



УТВЕРЖДАЮ  
Директор школы

О.И.Галюшкина

Приказ № 224 от 25.06.2020 г.

### План работы комиссии по противодействию коррупции на 2020/2021 учебный год в МБОУ «КСОШ № 1»»

Настоящий план определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в МБОУ «КСОШ № 1», систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в школе.

Контроль за реализацией Плана работы комиссии по противодействию коррупции в МБОУ «КСОШ № 1» осуществляется директором школы и комиссией по противодействию коррупции.

#### Цели и задачи настоящего плана:

- исключение возможности фактов коррупции в МБОУ «КСОШ № 1»;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации и работников школы;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений работниками школы.

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
	<b>Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности школы</b>		
1.	- Обновление информационного стенда в вестибюле школы по данной тематике; - своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, выпусков печатной продукции, электронных сообщений на информационных панелях	В течение года	Заместители директора по УВР
2.	Контроль за осуществлением приёма в первый класс: - консультации должностных лиц и специалистов; - разработка и утверждение правил приема - формирование комиссии по приему в 1 класс; - контроль за процедурой приема в ОУ	Декабрь-август	комиссия по приему в 1 класс
3.	Организация контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании:	Июнь	Директор школы Комиссия по противодействию коррупции

	-контроль за соответствием отметок, учетом бланков аттестатов, процедурой выдачи документов об образовании		
4.	Определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут.	Май-июнь	Комиссия по противодействию коррупции
5.	Самообследование деятельности школы, публикация отчета на сайте ОУ.	До 1 августа	Директор школы
6.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей): -инструктивное совещание; -родительские собрания (ознакомление с нормативными документами); -социологический опрос, анкетирование родителей -рассмотрение обращений (если таковые имеются)	Сентябрь, в течение года	Директор школы Классные руководители Зам. директора по УВР
7.	Проведение Дней открытых дверей	Ноябрь Апрель	Директор школы
8.	Отчет по итогам рассмотрения личных обращений, обращений в электронном виде – на сайте ОУ, электронной почте	Ежемесячно	Директор школы
<b>Организационные мероприятия</b>			
1.	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции ГБОУ школы № 580 на 2021 -2022 учебного год»	Август 2021 г.	Директор школы ответственный за организацию работы по противодействию коррупции
2.	Включение новых членов в состав комиссии по противодействию коррупции.	Сентябрь, 2020	Директор школы
3.	Уточнение конкретного функционала членов комиссии.	Сентябрь, 2020	Директор школы
4.	Проведение Общих собраний трудового коллектива, Педагогического совета по темам: - «Опасность коррупционных проявлений в ОУ»; -выборы органов общественного управления, в т.ч. комиссии по материальному стимулированию	В течение года	Директор школы
5.	Работа комиссии по материальному стимулированию: - распределение средств стимулирующей части фонда оплаты труда в соответствии с критериями и показателями качества; -согласование денежных поощрений и средств материальной помощи; -согласование денежной компенсации на оздоровление.	В течение года	Директор школы  Председатель ПК  комиссия по материальному стимулированию

6.	Организация работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.	По факту обращения	Заместитель директора по УВР
7.	Усиление контроля за обеспечением бесплатными учебниками, учебными пособиями, учебными тетрадями: - формирование спецификации и проведение аукциона в электронном виде на поставку учебников и тетрадей; - контроль за эффективным использованием тетрадей в полном объеме.	Февраль-июль	Зав. библиотекой спец-т по закупкам
8.	Контроль за проведением инвентаризации имущества Образовательного учреждения, обеспечение сохранности и своевременного списания материальных запасов, их утилизация.	ноябрь 2020 г.	Комиссия по противодействию коррупции
9.	Усиление контроля за организацией платных образовательных услуг: - сверка документации (договоры, заявления, приказы); - проверка качества и посещаемости занятий	Октябрь- Ноябрь 2020 г.  декабрь 2020 г.	Директор школы, зам.директора по УВР
10.	Представление отчета по выполнению плана работы по противодействию коррупции	Июнь 2021 г.	Заместитель директора по УВР
11.	Обеспечение контроля за исполнением ФЗ от 05.04.2014 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд»	В течение года	Директор школы
12.	Анализ локальных актов на наличие возможных коррупционных проявлений	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции
<b>Работа с кадрами</b>			
1.	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся.	Сентябрь, январь	Зам. директора по УВР Кл. руководители
2.	Профилактическая работа по недопущению конфликта интересов сотрудников и других участников образовательного отношений.	В течение года	Директор школы
3.	Инструктивное совещание с целью доведения до сотрудников положений действующего законодательства РФ о противодействии коррупции, в т.ч. об уголовной ответственности за коррупционные правонарушения.	Октябрь	Директор школы
4.	Индивидуальные беседы с работниками ОУ в целях профилактики коррупционных проявлений.	В течение года	Директор школы
5.	Представление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера директором школы.	Март 2021г.	Директор школы

<b>Работа с родителями</b>			
1.	Родительские собрания с рассмотрением вопроса «О порядке привлечения дополнительных финансовых средств за счет предоставления платных образовательных и иных услуг, предусмотренных Уставом школы».	Сентябрь 2020 г.	Зам.директора по УВР, Кл. руководители
2.	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся.	Октябрь, ноябрь	Кл. руководители
3.	Круглый стол с участием администрации школы и родительской общественности по вопросу «Коррупция и антикоррупционная политика школы».	Декабрь	Директор школы
<b>Антикоррупционный мониторинг</b>			
1.	Проведение антикоррупционного мониторинга в соответствии с показателями: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Количество обученных сотрудников</li> <li>• Количество и качество проведенных мероприятий классными руководителями</li> <li>• Введение вопросов антикоррупционного воспитания в урочную деятельность по предметам</li> </ul>	Декабрь 2020	Комиссия по противодействию коррупции
2.	Проведение анкетирования по вопросам противодействия коррупции в школе: <ul style="list-style-type: none"> <li>• родителей</li> <li>• обучающихся</li> <li>• педагогов</li> </ul>	В течение года	Психолог