

Требования
к проведению муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников в 2023-2024 учебном году

I. Общие положения

Муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников (далее - муниципальный этап) проводится в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2020 года № 678.

Организатором муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников является комитет по образованию администрации МО «Кингисеппский муниципальный район»

II. Проведение муниципального этапа олимпиады

1. Муниципальный этап олимпиады проводится с 9 ноября по 15 декабря 2023-2024 учебного года по разработанным региональными предметно - методическими комиссиями заданиям, основанным на содержании образовательных программ основного общего и среднего общего образования углублённого уровня и соответствующей направленности (профиля) 7-11 классов. В случае получения от региональной методической комиссии заданий для проведения муниципального олимпиады только для 9-11 классов учащиеся 7-8 классов могут выполнять задания 9 класса.

Форма проведения олимпиады - очная.

При проведении олимпиады допускается использование информационно -коммуникационных технологий в части организации выполнения олимпиадных заданий, анализа и показа олимпиадных заданий, процедуры апелляции при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

В качестве мест проведения олимпиады определить общеобразовательные организации: МБОУ «Кингисеппская СОШ №1», МБОУ «Кингисеппская СОШ №2», МБОУ «Кингисеппская СОШ №3», МБОУ «Кингисеппская СОШ №4», МБОУ «Кингисеппская СОШ №5», МБОУ «Кингисеппская СОШ №6», МБОУ «Кингисеппская гимназия», Детский технопарк «Кванториум».

Организатор муниципального этапа олимпиады:

-формирует оргкомитет муниципального этапа олимпиады и утверждает его состав;

-формирует жюри муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и утверждает их составы;

-устанавливает количество баллов по каждому общеобразовательному предмету и классу, необходимое для участия на муниципальном этапе олимпиады;

-утверждает разработанные региональными предметно-методическими комиссиями требования к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, которые определяют принципы составления олимпиадных заданий и формирования комплектов олимпиадных заданий, начало и продолжительность проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, описание необходимого материально-технического обеспечения для выполнения олимпиадных заданий, критерии и методики оценивания выполненных олимпиадных заданий, процедуру регистрации участников олимпиады, показ олимпиадных работ, а также рассмотрения апелляций участников олимпиады;

-обеспечивает хранение олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету для муниципального этапа олимпиады, несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность за их конфиденциальность;

-заблаговременно информирует руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, расположенных на территории МО «Кингисеппский муниципальный район», участников муниципального этапа олимпиады и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о настоящем Порядке и утвержденных требованиях к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

-обеспечивает создание специальных условий для участников муниципального этапа олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития;

-определяет квоты победителей и призеров муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

-определяет победителей и призеров муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (рейтинг победителей и рейтинг призеров муниципального этапа олимпиады) и публикует их на

сайте муниципального этапа олимпиады не позднее 10 календарных дней после дня проведения олимпиады, в том числе протоколы жюри муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету не позднее 25 декабря текущего года;

- передает результаты участников муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу организатору регионального этапа олимпиады в формате, установленном организатором регионального этапа олимпиады;

- награждает победителей и призеров муниципального этапа олимпиады дипломами.

- обеспечивает хранение выполненных олимпиадных работ учащихся муниципального и школьного этапов в течение учебного года.

2. Оргкомитет муниципального этапа олимпиады:

- определяет организационно-технологическую модель проведения муниципального этапа олимпиады;

- обеспечивает организацию и проведение муниципального этапа олимпиады в соответствии с утвержденными организатором муниципального этапа олимпиады требованиями к проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, настоящим Порядком и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;

- осуществляет кодирование (обезличивание) олимпиадных работ участников муниципального этапа олимпиады;

3. Состав оргкомитета муниципального этапа олимпиады формируется из представителей управления, муниципальных предметно-методических комиссий по каждому общеобразовательному предмету.

4. На муниципальном этапе олимпиады по каждому общеобразовательному предмету принимают индивидуальное участие:

- участники школьного этапа олимпиады текущего учебного года, набравшие необходимое для участия в муниципальном этапе олимпиады количество баллов, установленное организатором муниципального этапа олимпиады;

- победители и призёры муниципального этапа олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие обучение в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

5. Количество участников муниципального этапа Олимпиады устанавли-

ливают организаторы муниципального этапа для каждой предметной олимпиады согласно общерайонному рейтингу текущего года.

Списки участников муниципального этапа размещаются на сайте комитета по образованию по каждому предмету. Замена заявленного участника другим, а также участие в олимпиаде учащихся вне списка не допускается. Претензии по техническим ошибкам принимаются организаторами в течение трех рабочих дней после опубликования списков.

6. Участники муниципального этапа предыдущего года вправе выполнять олимпиадные задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем, в которых они проходят обучение. В случае их прохождения на последующие этапы олимпиады, данные участники олимпиады выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на муниципальном этапе олимпиады.

За каждую параллель участник может выступать только один раз.

7. Все участники муниципального этапа олимпиады проходят в обязательном порядке процедуру регистрации согласно списку, предоставленному оргкомитетом.

8. Общеобразовательная организация, принимающая олимпиаду, должна предоставить аудитории для участников олимпиады, дежурство на этажах во время проведения олимпиады. В пункте проведения олимпиады вправе присутствовать представители организатора олимпиады, оргкомитета и жюри муниципального этапа олимпиады, должностные лица, а также граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области.

9. Организатор в аудитории размещает участников таким образом, чтобы учащиеся из одной школы не оказались рядом.

10. В пункте проведения олимпиады вправе присутствовать представители организатора олимпиады, оргкомитета и жюри муниципального этапа олимпиады, должностные лица, а также граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей комитетом по образованию Ленинградской области.

11. Общественное наблюдение осуществляется гражданами в случае отсутствия конфликта интересов, выражающегося в наличии у граждан личной заинтересованности в результате аккредитации их в качестве общественных наблюдателей.

12. Участники олимпиады из разных классов (параллелей) размещаются в отдельных аудиториях по одному за партой.

13. В каждой аудитории должны быть часы, которые хорошо видны участникам, чтобы они имели возможность следить за временем до оконча-

ния олимпиады. В случае отсутствия часов, организатор в аудитории объявляет о прошедшем с начала олимпиады времени каждые 30 минут, в последний час олимпиады - сообщает время, оставшееся до окончания олимпиады, каждые 15 минут.

14. Участник должен взять с собой в аудиторию письменные принадлежности, может взять прохладительные напитки в прозрачной упаковке, шоколад. Запрещено использование для записи решений ручек с красными, зелеными чернилами или карандаша (кроме выполнения чертежей, таблиц, рисунков и т.п.).

15. В аудиторию категорически запрещается приносить с собой и использовать любые электронные приборы (средства сотовой связи, плееры, электронные записные книжки, ноутбуки), справочные материалы, книги. Все электронные устройства в выключенном состоянии до начала олимпиады должны быть сданы на хранение ответственному сотруднику образовательной организации.

16. Участникам олимпиады запрещено: разговаривать, пересаживаться, передвигаться и покидать аудиторию без разрешения организатора. В случае нарушения этих условий учащийся удаляется с олимпиады, его результат аннулируется.

17. Разрешено пользоваться непрограммируемым калькулятором на олимпиадах по физике, химии, географии, астрономии, экономике. \

18. Проведению теоретического и практического тура должен предшествовать инструктаж участников о правилах участия в олимпиаде (*приложение 2.1*). Все участники должны быть ознакомлены с продолжительностью выполнения заданий.

19. Тексты олимпиадных заданий участник получает только после ознакомления с правилами участия в олимпиаде.

20. Перед началом практического (экспериментального) тура учащихся необходимо кратко проинструктировать о правилах техники безопасности и дать рекомендации по выполнению той или иной процедуры, с которой они столкнутся при выполнении задания.

21. Участник, опоздавший на олимпиаду, допускается к участию в ней. При этом время окончания олимпиады, зафиксированное на доске, для него не продлевается, уже озвученные или выполненные задания (аудирование, этап практического (экспериментального) тура и т.п.) не повторяются.

22. Около аудиторий должны находиться дежурные, которых рекомендуется назначать из педагогов, не являющихся специалистами по предмету олимпиады.

23. Во время выполнения заданий участник может выходить из аудито-

рии только в сопровождении дежурного. При этом работа в обязательном порядке остается в аудитории у организатора. Запрещается в моменты выхода из аудитории до сдачи работы или до окончания олимпиады иметь при себе любые средства электронной связи, предметы, которые не могут быть использованы на олимпиаде.

24. Тексты олимпиадных заданий сдаются организаторам, если на этих же бланках выполнялась олимпиадная работа. Если работа *выполняется на других листах*, то участник может забрать тексты олимпиадных заданий.

25. Участник олимпиады может закончить выполнение заданий раньше отведенного времени, сдать лист с ответами и решениями и покинуть аудиторию. В этом случае он не имеет права вернуться и продолжить выполнение заданий.

26. Участник олимпиады не имеет права продолжить выполнение заданий дольше отведенного времени.

27. В случае нарушения порядка проведения составляется акт о нарушении (*приложение 2.2*), участник удаляется из аудитории, его результат аннулируется.

28. До начала олимпиады ответственные организаторы в аудиториях проверяют качество печати заданий.

29. В случае обнаружения опечатки в тексте заданий сообщает муниципальному координатору, который принимает необходимые меры.

30. Во время проведения олимпиады организаторам запрещается: пользоваться электронными приборами или средствами связи; отвечать на вопросы учащихся, касающиеся решения олимпиадных заданий; оставлять участников олимпиады одних в аудитории после начала олимпиады; допускать грубые, некорректные действия в отношении участников олимпиады; делать какие-либо пометки в сданных участниками бланках ответов. На вопросы, касающихся решения олимпиадных заданий, организатор может отвечать «да», «нет», «без комментариев». Развернутый комментарий может быть дан, если в тексте встречены опечатки, ошибки, двоякая трактовка и т.п., по решению председателя жюри

31. В случае нарушения организаторами порядка проведения олимпиады участник имеет право подать апелляцию по процедуре проведения сразу после окончания олимпиады.

32. С целью контроля за правильностью проведения олимпиад приглашаются общественные наблюдатели, которые должны получить соответствующее удостоверение в комитете общего и профессионального образования Ленинградской области. По итогам участия общественный наблюдатель составляет протокол.

III. Особенности проведения некоторых олимпиад школьного и муниципального этапов

1. Олимпиады по технологии и экологии проходят в 2 этапа - теория и защита проектов. Проектная работа, представленная на олимпиаду, должна быть выполнена только одним автором. Не допускаются для участия в олимпиаде проекты, авторами которых являются два и более автора. Олимпиады по физической культуре и ОБЖ проходят в 2 этапа - теория и практика.

2. Олимпиады по иностранным языкам проходят в 2 этапа - письменный конкурс и конкурс устной речи. На конкурсе устной речи может производиться аудио- или видеозапись. Олимпиадные работы муниципального этапа по иностранным языкам выполняются на установленных бланках.

4. На муниципальном этапе олимпиады по информатике рекомендованы языки программирования:

<u>Язык</u>	<u>Транслятор</u>	<u>Среда программирования</u>
C/C++	<u>GNU C/C++4.6.1</u>	Coder.Blocks 12.11, Eclipse CDT+JDT 4.2
C/C++	Microsoft Visual C++ 2010	Встроенная
Object Pascal	FreePascal 2.6.2	Lazarus 1.0.6
Object Pascal	Borland/Delphi 7.0	Встроенная

Допускаются также следующие языки программирования:

<u>Язык</u>	<u>Транслятор</u>	<u>Среда программирования</u>
Borland C/C++	Borland C++3.1	Встроенная
C#	Microsoft Visual C#2010	Встроенная
Borland Pascal	Borland Pascal 7.0	Встроенная
Visual Basic	Microsoft Visual Basic 2010	Встроенная
Python 3	Python 3.3	IDLE или WingIDE
Java	Sun Java JDK 7.0.17	Eclipse JDT+JDT 4.2

В случае необходимости дистрибутивы допущенных и рекомендованных языков программирования предоставляются участником для установки не позднее, чем за 10 дней до проведения олимпиады.

IV. Организация проверки работ на муниципальном этапе олимпиад

1. Проверка работ проводится в соответствии с Приложением № 2 к данному приказу.

2. Каждый проверяющий выставляет количество баллов за выполненное задание и расписывается за проставленные баллы.

3. Проверяющий может делать пометки в работе при проверке красными чернилами. Не допускается проверка работ ручками с синими, черными чернилами, карандашами.

4. Письменные олимпиадные работы проверяются не менее чем двумя членами жюри.

В случае существенного расхождения в баллах, выставленных двумя членами жюри, назначается третья проверка. Существенное расхождение в баллах определено в критериях оценивания по соответствующему учебному предмету.

Члену жюри, осуществляющему третью проверку, предоставляется информация о баллах, выставленных членами жюри, ранее проверявшими олимпиадную работу.

5. Распределение олимпиадных работ между членами жюри, а также определение необходимости третьей проверки осуществляется председателем жюри. Члены жюри не могут проверять работы участников олимпиады, являющихся их учениками. Председатель комиссии распределяет работы для проверки с учетом данного требования.

6. При проверке работа участника может быть заподозрена в списывании. Это может быть в случае, если ответы на задания с развернутыми ответами или решения задач полностью или большей частью дословно повторяют ответ, полученный жюри из региональной комиссии. В этом случае работу проверяет еще один член жюри. Если подозрения подтверждаются, то это доводится до председателя жюри. На работе делается надпись «Подозрение в списывании» (ПВС) и оформляется акт. Также работа может быть заподозрена в списывании, если организатор в аудитории замечает, что участник начал вносить ответы раньше получения заданий, раньше прослушивания аудирования и т.п. Организатор должен об этом срочно сообщить председателю жюри, по решению жюри которого на работе делается надпись «Подозрение в списывании» (ПВС).

7. Членам жюри запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы из аудиторий, в которых они проверялись, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов олимпиады.

8. В случае выявленных нарушений указанных требований членом жюри при выполнении возложенных на него обязанностей организатор соответствующего этапа олимпиады принимает решение об исключении его из состава жюри.

9. В местах работы жюри при наличии документов, подтверждающих их полномочия, могут присутствовать должностные лица комитета по образованию, представители оргкомитета олимпиады, обеспечивающие работу жюри, и технические специалисты, занятые обслуживанием оборудования, используемого при проведении олимпиады, общественные наблюдатели.

10. Проверенные жюри выполненные олимпиадные работы (обезличенные копии олимпиадных работ) передаются техническим специалистам, которые производят декодирование и составляют рейтинговую таблицу результатов участников олимпиады.

V. Проведение показа работ и апелляции по результатам проверки заданий на муниципальном этапе олимпиад

1. Участник олимпиады вправе подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами (далее – апелляция) в апелляционную комиссию в течение 24 часов с момента опубликования результатов олимпиады на сайте МБУ ДО «ЦИТ» в соответствии с установленной организатором олимпиады форме.

2. Дата, время и место проведения показа работ и апелляции доводится до сведения участников перед началом проведения олимпиады.

3. Для проведения апелляции оргкомитет олимпиады создает апелляционную комиссию из специалистов комитета по образованию, организаторов, членов жюри.

4. Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.

5. Участнику олимпиады, пришедшему на показ работ и апелляцию, сначала предоставляется возможность лично просмотреть свою проверенную работу, ознакомиться с тем, что работа проверена и оценена в соответствии с установленными требованиями. Если участник после этого не удовлетворен проверкой работы, он имеет право подать апелляцию. По решению организаторов допускается проведение показа выполненных олимпиадных работ с использованием информационно-коммуникационных технологий.

6. Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменить баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

7. Апелляция участника олимпиады рассматривается строго в назначенный день.

8. Перед апелляцией официальное публичное объявление предварительных результатов олимпиады не проводится, рейтинг участников по итогам предварительных результатов олимпиады не составляется.

9. При рассмотрении апелляции обязательно должен присутствовать

участник олимпиады. В качестве наблюдателя за соблюдением прав ребенка (без права подавать апелляцию) могут присутствовать его законные представители.

10. На апелляции перепроверяется только текст решения задачи, который письменно был изложен в работе участника. Устные пояснения участника не оцениваются. Черновики при проведении апелляции не рассматриваются. На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в апелляции.

10. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения. Система оценивания олимпиадных заданий не может быть предметом апелляции и пересмотру не подлежит.

11. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с оценкой жюри выполнения олимпиадного задания апелляционная комиссия принимает одно из решений:

- об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов;
- об изменении оценки с ___ на _____ баллов. Причем, изменение оценки может происходить как в сторону повышения, так и в сторону уменьшения баллов.

12. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса. О принятом решении сразу информируют участников олимпиады.

13. Решения апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

14. Работа апелляционной комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами комиссии. При проведении апелляции на протоколе должна быть личная подпись участника олимпиады, подававшего заявление на апелляцию о несогласии с выставленными баллами.

15. В аудиториях, в которых проводятся апелляции, может производиться видеосъемка.

16. По решению организаторов допускается применение информационно - коммуникационных технологий при подаче и рассмотрении апелляций.

VI. Подведение итогов муниципального этапа олимпиад

1. Окончательные итоги муниципального этапа олимпиады утверждаются оргкомитетом с учетом результатов работы апелляционной комиссии в

течение 3-х рабочих дней.

2. Официальным объявлением итогов олимпиады считается размещение их на сайте МБУ ДО «ЦИТ» по каждому предмету.

3. Победителями и призерами могут стать участники, набравшие наибольшее количество баллов. Победителем считается участник, набравший наибольшее количество баллов. В случае равенства набранных баллов у нескольких участников все они признаются победителями. Призерами муниципального этапа олимпиады, в пределах установленной квоты, признаются все участники муниципального этапа олимпиады, следующие в итоговой таблице за победителями.

4. Победители и призеры муниципального этапа Олимпиады награждаются дипломами установленного образца.

Инструктаж для участников о порядке проведения олимпиады

1. Участник должен взять с собой в аудиторию письменные принадлежности, может взять **прохладительные напитки в прозрачной упаковке, шоколад. Разрешено пользоваться не** программированным калькулятором на олимпиадах по физике, химии и географии.

2. Запрещено использование для записи решений ручек с красными, зелеными чернилами или карандаша (кроме выполнения чертежей, таблиц, рисунков и т.п.).

3. Участнику в аудиторию категорически запрещается приносить с собой и использовать любые электронные приборы (средства сотовой связи, плееры, электронные записные книжки, ноутбуки), справочные материалы, книги. Все электронные устройства в выключенном состоянии до начала олимпиады должны быть сданы на хранение или оставлены в аудитории в специально отведенном для этого месте. Участнику олимпиады запрещено разговаривать, пересаживаться, передвигаться и покидать аудиторию без разрешения организатора. До момента сдачи работы или до окончания работы запрещено иметь при себе и использовать любые средства связи, другие предметы, запрещенные для использования на олимпиаде.

В случае нарушения этих условий учащийся удаляется с олимпиады!

4. При выполнении экспериментального тура запрещается пользоваться теми принадлежностями, которые не указаны в условии задачи в качестве *оборудования*.

5. Участник, опоздавший на олимпиаду, допускается к участию в ней. При этом время окончания *олимпиады*, зафиксированное на *доске*, для него *не продлевается*, уже озвученные (выполненные) задания (аудирование, этап практического (экспериментального) тура и т.п.) не повторяются.

6. Во время выполнения заданий участник может выходить из аудитории только в сопровождении дежурного. При этом работа в обязательном порядке остается в аудитории у организатора.

7. Участник олимпиады может закончить выполнение заданий раньше отведенного времени, сдать лист (тетрадь) с ответами и решениями и покинуть аудиторию. В этом случае он не имеет права вернуться и продолжить выполнение заданий. Участник олимпиады не имеет права продолжить выполнение заданий дольше отведенного времени.

8. Тексты олимпиадных заданий, если работа выполнялась на них, сдаются организаторам вместе с бланками ответов (решений).

9. Апелляция проводится после объявления предварительных итогов в

случаях несогласия участника олимпиады с результатами оценивания его олимпиадной работы и рассматривается строго в назначенный день *после объявления предварительных результатов*

10. При рассмотрении апелляции обязательно должен присутствовать участник олимпиады. Предъявлять апелляцию и отстаивать свое мнение имеет право только участник олимпиады и никто более.

11. На апелляции перепроверяется только текст решения задачи. Устные пояснения участника не оцениваются. Апелляция по условиям заданий не рассматривается. Система оценивания олимпиадных заданий также не может быть предметом апелляции и пересмотру не подлежит.

12. Официальным объявлением итогов олимпиады считается размещение их на сайте МБОУ ДО «ЦИТ»

13. В случае нарушения организаторами порядка проведения олимпиады участник имеет право подать апелляцию.

Инструкция для ответственного в аудитории

- 1) поприветствовать и пожелать удачи всем участникам олимпиады;
- 2) провести инструктаж о порядке проведения олимпиады (приложение 2.1), собрать заполненные бланки инструктажа с подписями участников;
- 3) объявить и записать на доске дату, время и место проведения показа работ и апелляции;
- 4) объявить продолжительность выполнения заданий;
- 5) раздать задания, предложить проверить их на наличие полиграфических и прочих дефектов, в случае необходимости – заменить;
- 6) дать необходимые рекомендации по выполнению работы, записи ответов и т.п.;
- 7) записать на доске время начала и окончания олимпиады;
- 8) по окончании олимпиады собрать бланки с ответами и решениями, проверить соответствие количества материалов количеству участников олимпиады в аудитории, передать материалы представителям оргкомитета.

Черновики сдаются организатору.

АКТ

об удалении участника муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по _____ № _____

за нарушение процедуры проведения Мы, нижеподписавшиеся:

представитель оргкомитета олимпиады _____ (фамилия, инициалы)

организатор в аудитории № _____ (фамилия, инициалы)

организатор в аудитории № _____

составили настоящий акт о том, что во время олимпиады был нарушен Порядок ее проведения

участником олимпиады _____, школа № _____
(фамилия, имя, отчество)
_____ класс, за что участник был удален с олимпиады.

Представитель оргкомитета _____ / _____

Организатор в аудитории _____ / _____

Организатор в аудитории _____ / _____

Участник олимпиады _____ / _____