

П Р И К А З

26.02.2024 г.

№ 95

О проведении Всероссийских
проверочных работ

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказов комитета по образованию администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» № 109 от 21.02.2024 г. «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных учреждений в форме Всероссийских проверочных работ в МО «Кингисеппский муниципальный район» в 2024 году», № 113 от 26.02.2024 г. «Об утверждении Регламента проведения Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных учреждениях Кингисеппского района в 2024 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить **школьным координатором**, ответственным за проведение ВПР в школе, заместителя директора по УВР **Рябову Т.А.** Назначить **ответственными** за проведение ВПР в **4-х** классах **Тернавскую М.А.**, заместителя директора по УВР, в **5-8-х** классах **Амбарцумову А.П.**, заместителя директора по УВР, в **11-х** классах **Луганскую Т.М.**, заместителя директора по УВР.
2. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) **в 4 классах** в следующие сроки:
 - 19.03.2024 и 21.03.2024 – по учебному предмету «Русский язык» (часть 1, часть 2);
 - 09.04.2024 – по учебному предмету «Математика»;
 - 11.04.2024 – по учебному предмету «Окружающий мир».
3. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы в 4 классах на 2-х уроках.
4. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) **в 5 классах** в следующие сроки:
 - 18.04.2024 – по учебному предмету «Биология»;
 - 11.04.2024 – по учебному предмету «История»;
 - 09.04.2024 – по учебному предмету «Математика»;
 - 16.04.2024 – по учебному предмету «Русский язык».
5. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:
 - по биологии на 2 уроке;
 - по истории на 2 уроке;
 - по математике на 2-3 уроке;
 - по русскому языку на 2-3 уроке.
6. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) **в 6 классах** в следующие сроки:
 - 09.04.2024 – по учебному предмету «Русский язык»;
 - 11.04.2024 – по учебному предмету «Математика»;

17.04.2024 – предмет 1 на основе случайного выбора;

23.04.2024 – предмет 2 на основе случайного выбора.

7. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:

– по русскому языку на 2-3 уроке;

– по математике на 2-3 уроке.

8. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 7 классах в следующие сроки:

16.04.2024 - по учебному предмету «Математика»;

11.04.2024 - по учебному предмету «Русский язык»;

09.04.2024 – предмет 1 на основе случайного выбора;

18.04.2024 – предмет 2 на основе случайного выбора.

9. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:

– по математике на 2-3 уроке;

– по русскому языку на 2-3 уроке;

10. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 8 классах в следующие сроки:

18.04.2024 – по учебному предмету «Математика».

09.04.2024 – по учебному предмету «Русский язык»;

11.04.2024 – предмет 1 на основе случайного выбора;

16.04.2024 – предмет 2 на основе случайного выбора.

11. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на следующих уроках:

– по математике на 2-3 уроке.

– по русскому языку на 2-3 уроке;

12. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 11 классах в следующие сроки:

05.03.2024 – по учебному предмету «География»;

12.03.2024 – по учебному предмету «История».

13. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 11 классах на следующих уроках:

– по истории на 2-3 уроке.

– по географии на 2-3 уроке.

14. Школьному координатору проведения ВПР заместителю директора по УВР Рябовой Т.А.:

Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными» или по прямой ссылке <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>), получение инструктивных материалов.

Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

Скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы. Для каждой ОО варианты сгенерированы

индивидуально на основе банка заданий ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

Распечатать варианты ВПР на всех участников.

Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей школе **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

По окончании проведения работы собрать все комплекты.

В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР для каждого из участников, внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в школе в виде бумажного протокола.

Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО.

15. Создать комиссии по проверке работ ВПР на школьном уровне по предметам, согласно приложению 1 к данному приказу.

16. Назначение организаторов проводить согласно Порядку проведения ВПР из числа педагогов, не работающих в данном классе. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от школьного координатора материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору проведения ВПР.

17. Заместителю директора по УВР Амбарцумовой А.П. внести изменения в расписание занятий общеобразовательного учреждения в дни проведения ВПР.

18. Заместителю директора по УВР Рябовой Т.А. руководствоваться Регламентом проведения ВПР в 2024 году, утвержденному приказом комитета по образованию администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» № 113 от 26.02.2024 г.

Директор школы

О.И.Галюшкина

Ознакомлены:

Рябова Т.А.
Амбарцумова А.П.

Тернавская М.А.
Луганская Т.М.