

П Р И К А З

11.03.2025 г.

№ 99

О проведении Всероссийских
проверочных работ

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказов комитета по образованию администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» № 112 от 11.03.2025 г. «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных учреждений в форме Всероссийских проверочных работ в МО «Кингисеппский муниципальный район» в 2025 году»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить **школьным координатором**, ответственным за проведение ВПР в школе, заместителя директора по УВР **Рябову Т.А.** Назначить **ответственными** за проведение ВПР в **4-х** классах **Богданову А.Н.**, заместителя директора по УВР, в **5-8-х** классах **Амбарцумову А.П.**, заместителя директора по УВР, в **10-х** классах **Луганскую Т.М.**, заместителя директора по УВР.

2. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) **в 4 классах** в следующие сроки:

15.04.2025 – по учебному предмету «Русский язык»;

17.04.2025 – по учебному предмету «Математика»;

24.04.2025 – по учебному предмету на основе случайного выбора (окружающий мир, литературное чтение, иностранный (английский) язык)

3. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы в 4 классах на 2-х уроках.

4. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) **в 5 классах** в следующие сроки:

16.04.2025 – по учебному предмету «Русский язык»;

22.04.2025 – по учебному предмету «Математика»;

17.04.2025 – предмет 1 на основе случайного выбора;

23.04.2025 – предмет 2 на основе случайного выбора;

5. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:

– по математике на 2-3 уроке;

– по русскому языку на 2-3 уроке.

6. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) **в 6 классах** в следующие сроки:

16.04.2025 – по учебному предмету «Русский язык»;

22.04.2025 – по учебному предмету «Математика»;

15.04.2025 – предмет 1 на основе случайного выбора;

23.04.2025 – предмет 2 на основе случайного выбора.

7. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:
- по русскому языку на 2-3 уроке;
 - по математике на 2-3 уроке.
8. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в **7 классах** в следующие сроки:
- 17.04.2025 - по учебному предмету «Математика»;
 - 15.04.2025 - по учебному предмету «Русский язык»;
 - 22.04.2025 – предмет 1 на основе случайного выбора;
 - 24.04.2025 – предмет 2 на основе случайного выбора.
9. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:
- по математике на 2-3 уроке;
 - по русскому языку на 2-3 уроке;
10. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в **8 классах** в следующие сроки:
- 17.04.2025 – по учебному предмету «Математика».
 - 15.04.2025 – по учебному предмету «Русский язык»;
 - 16.04.2025 – предмет 1 на основе случайного выбора;
 - 23.04.2025 – предмет 2 на основе случайного выбора.
11. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на следующих уроках:
- по математике на 2-3 уроке.
 - по русскому языку на 2-3 уроке;
12. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в **10 классах** в следующие сроки:
- 22.04.2025 – по учебному предмету «Русский язык»
 - 16.04.2025 – по учебному предмету «Математика»;
 - 23.04.2025 – предмет 1 на основе случайного выбора;
 - 24.04.2025 – предмет 2 на основе случайного выбора.
13. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 10 классах на следующих уроках:
- по истории на 2-3 уроке.
 - по географии на 2-3 уроке.
14. Школьному координатору проведения ВПР заместителю директора по УВР Рябовой Т.А.:
- Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными» или по прямой ссылке <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>), получение инструктивных материалов.
- Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.
- Скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы. Для каждой ОО варианты сгенерированы

индивидуально на основе банка заданий ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2025.

Распечатать варианты ВПР на всех участников.

Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей школе **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

По окончании проведения работы собрать все комплекты.

В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2025.

Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2025.

Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР для каждого из участников, внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в школе в виде бумажного протокола.

Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО.

15. Создать комиссии по проверке работ ВПР на школьном уровне по предметам, согласно приложению 1 к данному приказу.

16. Назначение организаторов проводить согласно Порядку проведения ВПР из числа педагогов, не работающих в данном классе. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от школьного координатора материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору проведения ВПР.

17. Заместителю директора по УВР Амбарцумовой А.П. внести изменения в расписание занятий общеобразовательного учреждения в дни проведения ВПР.

Директор школы

О.И.Галюшкина

Ознакомлены:

Рябова Т.А.

Богданова А.Н.

Амбарцумова А.П.

Луганская Т.М.