

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Кингисеппская средняя общеобразовательная школа №1»

**РАССМОТРЕНО**

на заседании  
Совета школы  
Протокол № 1 от 30.08.2017 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом директора  
МБОУ «КСОШ № 1»  
№ 255 от 31.08.2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о дежурстве по школе**

**I. Общие положения**

1. Настоящее положение регламентирует обязанности дежурного администратора, дежурного учителя, дежурного класса и устанавливает порядок организации дежурства по школе.
2. Дежурство по школе организуется с целью обеспечения безопасности жизнедеятельности педагогического коллектива и обучающихся, организации контроля за сохранностью школьного имущества, за соблюдением всеми участниками учебного процесса порядка, чистоты.

**II. Организация и проведение дежурства по школе**

1. Дежурство по школе организуется согласно графику, утвержденному директором школы:
  - дежурный администратор назначается согласно графику дежурства администрации;
  - дежурный учитель назначается согласно графику дежурства на один день в неделю.
  - по школе дежурят учащиеся 7 – 11 классов. Дежурные приходят за 20 минут до начала занятий. Дежурство организуется по постам.
2. Дежурный класс следит за порядком в школе в течение недели, с понедельника по субботу; сдает дежурство в субботу на линейке.

**III. Обязанности дежурных по школе**

Обязанности дежурных по школе регламентируются приложениями № 1 - 4.

**Приложение №1**

## Обязанности дежурного администратора по школе

1. Начало дежурства 07.40.
2. Перед началом учебных занятий:
  - а) произвести обход учебных кабинетов школы на предмет готовности к учебно-воспитательному процессу;
  - б) проверить состояние: отопления и температурного режима, освещения;
  - в) при необходимости включить (выключить) освещение: в вестибюлях, на этажах, лестничных клетках, в местах общего пользования;
  - г) произвести внутренний осмотр здания школы;
  - д) проверить и при необходимости организовать работу дежурного учителя по школе и обеспечение дежурства по школе;
  - е) проконтролировать выход на работу педагогов и в случае необходимости организовать замену.
3. Во время учебного процесса:
  - а) контролировать своевременность подачи звонков на уроки и на перемены;
  - б) не допускать опоздания на занятия педагогов и учащихся;
  - в) следить за выполнением преподавателями единых требований к учащимся, в том числе и к внешнему виду; санитарно - гигиенических требований во время образовательного процесса; проверять, контролировать, а при необходимости корректировать организацию дежурства по школе дежурного класса;
  - г) не допускать нахождение в школе посторонних лиц;
  - д) контролировать дежурство учителей на постах;
  - е) контролировать выполнение сотрудниками Правил внутреннего трудового распорядка и выполнение обучающимися Правил внутреннего распорядка обучающихся;
  - з) отпускать учащихся из школы по предъявлении ими документов об уважительной причине оставления занятий.
4. После окончания занятий:
  - а) проверить наличие отметок в журнале дежурства;
  - б) проконтролировать вывод учителями детей в гардероб.
5. Обо всех замечаниях произвести запись в журнале дежурств и доложить директору.
6. Несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся в период с 7.40 до 17.00
7. Окончание дежурства в 17.00.

## **Обязанности дежурного учителя во время дежурства по школе**

1. Начало дежурства в 08.00.
2. Перед началом учебных занятий проверить: отопление и температурный режим, освещение, санитарное состояние вестибюля, раздевалок, лестниц.
3. Проверить наличие у учащихся сменной обуви.
4. Приучать учащихся здороваться при входе в школу.
5. Организовать дежурство учащихся по постам.
6. Не допускать нахождения в школе посторонних лиц.
7. Контролировать своевременность подачи звонков.
8. Не допускать опоздания учащихся на уроки.
9. Категорически запрещается выпускать учащихся из школы до конца занятий.
10. Регулярно проводить вместе с дежурным администратором рейды по соблюдению Правил внутреннего распорядка обучающихся и выполнению единых требований к одежде обучающихся.
11. Фиксировать в журнале дежурства все нарушения Правил поведения учащихся.
12. Обеспечить с помощью дежурных учащихся порядок на постах во время уроков и перемен.
13. Быть корректным и доброжелательным в общении с учащимися, родителями, сотрудниками и гостями школы.
14. Окончание дежурства в 16.00.

## Обязанности дежурного класса и дежурного классного руководителя

1. В субботу, накануне дежурства, классный руководитель и староста класса составляют список дежурных на постах.

Пост №1 - входная дверь,

№ 2 - вестибюль 1-ю этажа,

№ 3. – рекреация начальных классов,

№ 4 – лестница,

№ 5 – рекреация 2 этажа около каб.17-19,

№ 6 - коридор 2 этажа около каб.23-26;

№ 7 - коридор 2 этажа около каб.11-16;

№ 8 – коридор около столовой.

2. Во время дежурства дежурные учащиеся и дежурный учитель носят бейджики дежурного.

3. Дежурный классный руководитель проводит инструктаж перед началом дежурства и следит за его выполнением в течение недели.

4. За сохранность жизни и здоровья дежурных учащихся несет ответственность дежурный администратор.

5. Обязанности дежурного учащегося по школе:

- являться на дежурство по школе к 8.30, дежурные на посту у входной двери приходят к 8.20
- обеспечивать порядок в школе в течение дня;
- записывать опоздавших учеников на уроки и подавать сведения дежурному администратору,
- иметь внешний вид, соответствующий единым требованиям к одежде обучающихся;
- на посту работать в контакте с дежурным учителем.

6. Дежурный администратор находится в вестибюле, учителя, дежурные по этажам, занимают свои посты, дежурный классный руководитель периодически обходит школу и контролирует присутствие дежурных учащихся.

**Приложение №4**

## **Инструкция для дежурного класса**

1. Дежурство класса начинается в 8.30 и заканчивается в 15.00, дежурные около входной двери дежурят с 8.20 до 15.00 .
2. Перед началом дежурства:
  - 2.1. Староста раздает бейджики дежурным.
  - 2.1. Классный руководитель производит обход школы на предмет готовности к занятиям.
3. Дежурные ученики находятся на своих постах до занятий, на переменах и после занятий до конца дежурства, обеспечивая порядок и чистоту на закрепленном участке.
4. После 1-го урока староста класса собирает сведения об отсутствующих учащихся и делает запись в специальном журнале.
5. Дежурные в вестибюле следят за тем, чтобы ребята организованно снимали верхнюю одежду и оставляли её в гардеробе.
6. Обо всех нарушениях и экстремальных ситуациях дежурные учащиеся сообщают дежурному классному руководителю, дежурному учителю по этажу, дежурному администратору или другому педагогу или сотруднику школы.
7. После окончания дежурства обучающиеся дежурного класса сдают свои посты дежурным учителям, которые делают соответствующие отметки в журнале дежурства.