

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического
совета МБОУ «КСОШ № 1»
протокол № 1 от 29.08.2024 года

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
№ 305 от 29.08.2024 года

Положение о методической службе МБОУ «КСОШ № 1»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о методической службе МБОУ «КСОШ № 1» (далее- Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ «КСОШ № 1», распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 16 декабря 2020 г. № Р-174 «Об утверждении Концепции создания единой федеральной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров», методическими рекомендациями по разработке и внедрению системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях (письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 21 декабря 2021 г. № АЗ-1128/08 «О направлении методических рекомендаций»)

1.2 Положение определяет цели, задачи, принципы, направления, содержание и формы организации методической работы, а также регламентирует права, обязанности участников методической работы и ведение документации.

1.3 Методическая работа планируется и осуществляется исходя из целей и задач развития с учетом индивидуальных интересов и возможностей педагогических работников и управленческих кадров МБОУ «КСОШ № 1».

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех педагогических и руководящих работников МБОУ «КСОШ № 1».

2. Цели, задачи, принципы и направления деятельности методической службы

2.1 **Цель** – обеспечение условий для эффективной организации образовательной деятельности на основе непрерывного профессионального развития и повышения профессионального мастерства педагогических работников в целях достижения положительных результатов обучения и воспитания обучающихся МБОУ «КСОШ № 1».

2.2 Задачи:

- выявить профессиональные дефициты на основе построения индивидуальных образовательных маршрутов педагогических работников школы;
- изучить профессиональную деятельность педагогов школы в соответствии с темами самообразования, с целью предупреждения и преодоления недостатков и затруднений в их деятельности, выработки путей решения педагогических проблем и затруднений;
- анализировать проведение учебных и внеучебных занятий в соответствии со структурой обновлённых ФГОС, использование современных педагогических технологий педагогами школы;
- внедрить методическое и ресурсное обеспечение образовательной деятельности, в том числе методическое сопровождение внедрения обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего общего образования;

- создать условия для освоения педагогическими работниками школы достижений педагогической науки и практики, новых педагогических технологий, наиболее эффективных способов организации образовательной деятельности, внедрения в деятельность лучших педагогических практик;

- организовать «горизонтальное» обучение педагогов в рамках внутришкольного, межмуниципального взаимодействия, и внутри профессиональных сообществ;

- мотивировать педагогических работников школы к потребности в профессиональном развитии и совершенствованию, повышению эффективности их профессиональной деятельности.

2.3 Деятельность методической службы МБОУ «КСОШ № 1» строится на принципах:

- соответствия методической работы деятельности школы по решению приоритетных задач развития образования;

- ориентации и оперативного реагирования на профессиональные дефициты и запросы педагогических работников в условиях современного развития общества и системы образования;

- системности, последовательности, преемственности, непрерывности, предусматривающих охват педагогических работников разными формами методической работы в течение всего учебного года, превращение методической работы в часть системы непрерывного образования;

- направленности методической работы на решение проблем, актуальных для коллектива педагогических работников МБОУ «КСОШ № 1».

2.4 Направления деятельности методической службы.

Основные направления деятельности методической службы и формы методической работы определены Методическим советом:

- методическое обеспечение процессов обучения и воспитания;

- методическое сопровождение педагогических работников, имеющих профессиональные дефициты и затруднения;

- разработка совместно с региональным методистом индивидуального образовательного маршрута непрерывного профессионального развития педагогических работников;

- сопровождение в профессиональном становлении педагогических работников до 35 лет в первые три года работы;

- организация взаимодействия и взаимообучения педагогических работников;

- анализ, апробация и внедрение нового методического обеспечения образовательной деятельности;

- разработка учебных, научно-методических и дидактических материалов; обеспечение высокого методического уровня проведения всех видов занятий;

- повышение качества проведения учебных занятий на основе внедрения новых педагогических технологий;

- выявление, изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта;

- помощь педагогическим работникам в обобщении и презентации своего опыта работы.

3. Организация методической работы

Методическая работа в МБОУ «КСОШ № 1» осуществляется в виде коллективной и индивидуальной деятельности педагогических работников. Участие в методической деятельности обязательно для всех педагогических работников и является частью их педагогической

деятельности.

Общее руководство методической службой МБОУ «КСОШ № 1» осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной.

3.1 Структура методической службы:

3.1.1 Основными элементами структуры методической службы являются: Педагогический совет, Методический совет, Методические объединения педагогических работников, Школа молодого педагога, а также проблемно- творческие группы, объединенные на разных основаниях;

3.1.2 Педагогический совет является постоянно действующим органом управления МБОУ «КСОШ № 1» для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности, в том числе методической работы.

Педагогический совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о Педагогическом совете и рассматривает вопросы реализации образовательной деятельности (содержание образовательных программ, утверждение рабочих программ, вопросы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся и т.п.), анализирует состояние образовательной деятельности, уровня преподавания учебных предметов учебного плана определяет стратегию развития школы, направления экспериментальной и инновационной деятельности.

3.1.3 Методический совет является постоянно действующим коллегиальным органом. Членами Методического совета являются: руководители школьных методических объединений, руководители Школы молодого педагога, заместители директора по учебной и учебно – воспитательной работе. Руководство Методическим советом осуществляет заместитель директора по УВР.

3.1.4 Методический совет создаётся, реорганизуется и ликвидируется приказом директора школы, подчиняется Педагогическому совету школы и строит свою работу с учётом его решений.

3.1.5 Методический совет определяет цели, задачи и направления работы общеобразовательной организации на среднесрочную и долгосрочную перспективы. Работа совета осуществляется на основании годового плана, который составляется руководителем Методического совета, рассматривается на заседании совета и утверждается директором школы. Периодичность заседаний определяется его членами.

3.1.6 Деятельность Методического совета направлена на:

- обеспечение взаимодействия МБОУ «КСОШ № 1» с муниципальной методической службой и иными организациями, осуществляющими научно-методическое сопровождение, в целях обеспечения эффективной системы непрерывного повышения квалификации в соответствии с индивидуальными образовательными маршрутами педагогических работников,

составленными на основе диагностики профессиональных дефицитов и задач развития школы;

- создание условий для поиска и использования в обучении и воспитании современных методик, форм, средств и методов образовательной деятельности, новых образовательных технологий, направленных на повышение качества образования;

- изучение профессиональных достижений педагогических работников, обобщение положительного опыта и внедрение его в практику работы общеобразовательной организации;

- распространение опыта работы МБОУ «КСОШ № 1» в профессиональных средствах массовой информации, сети Интернет с целью использования имеющегося опыта другими образовательными организациями;

- создание условий для использования педагогами диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов собственной деятельности;

- стимулирование инициативы и активизация творчества педагогических работников в исследовательской, опытно-экспериментальной и другой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие форм и методов обучения и воспитания;
- проведение первичной экспертизы документов школы (программы развития, образовательных и учебных программ, учебных планов);
- контроль хода и результатов комплексных исследований, проектов, экспериментов, осуществляемых общеобразовательной организацией;
- анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, затруднений;
- совершенствование деятельности методических объединений педагогических работников и участие в реализации этих предложений;
- обеспечение развития личностно ориентированной педагогической деятельности, условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.

3.1.7 Методические объединения педагогических работников являются постоянно действующей формой коллегиального решения задач и проблем образовательной деятельности и создается из числа педагогов, работающих в рамках одной специальности или в одной предметной области, совершенствующих свое методическое и профессиональное мастерство, организующих взаимопомощь для обеспечения современных требований к обучению и воспитанию обучающихся.

Руководители методических объединений назначаются приказом директора школы.

Основными видами деятельности методических объединений являются: аналитическая, организационно – методическая, информационная и консультативная. Вся деятельность методических объединений направлена на:

- обеспечение организации и проведения на высоком профессиональном уровне учебно-воспитательной, методической и опытно-экспериментальной работы; выявление профессиональных дефицитов педагогических работников;
- создание образовательной среды для проявления творческой активности педагогов и преодоления профессиональных дефицитов;
- внедрение в процесс профессионального развития педагогических работников программ формирования компетенций с учетом задач повышения качества образования, в том числе обеспечения внедрения ФГОС НОО, ООО, СОО, повышения уровня функциональной грамотности обучающихся и цифровых компетенций;
- вовлечение педагогов в экспертную деятельность, организация взаимодействия, взаимопомощи и взаимообучения педагогических работников;
- организацию непрерывного внутришкольного обучения в процессе совместного решения возникающих в работе проблем;
- оказание помощи педагогическим работникам в обобщении и презентации опыта своей профессиональной деятельности;
- реализацию программ наставничества педагогических работников;
- повышение квалификации педагогических работников.

3.2. Содержание методической работы в школе определяется в соответствии с приоритетными национальными задачами в области образования.

3.2.1 Методическая служба выбирает тему методической работы, представляет ее педагогическому коллективу. Тема, цель, задачи по ее достижению, а также ожидаемые результаты обсуждаются и утверждаются на заседании Педагогического совета коллегиально.

Далее осуществляется формирование планов методической работы (дорожных карт, планов-графиков) школы по основным направлениям деятельности.

3.2.2 Представители методической службы МБОУ «КСОШ № 1» с представителями муниципального методического актива организуют внутрикомандное взаимодействие для достижения качественных результатов методической работы по реализации поставленных задач:

- выявление и ликвидация профессиональных затруднений педагогических работников;
- внедрение в процесс профессионального развития педагогических работников и обучающихся программ формирования компетенций и повышения уровня функциональной грамотности;
- внедрение в образовательную деятельность общеобразовательной организации обновленных ФГОС НОО, ООО и СОО;
- совершенствование предметных и метапредметных компетенций педагогических работников;
- построение индивидуальных образовательных маршрутов непрерывного развития профессионального мастерства педагогических работников;
- методическое сопровождение педагогов, участвующих в конкурсах профессионального мастерства;
- анализ состояния и результатов деятельности методических объединений педагогических работников и/или профессиональных сообществ педагогов;
- сопровождение педагогических работников по вопросам профессионального самоопределения обучающихся и работе с одаренными детьми;
- повышение профессиональной подготовки педагогов на основе использования цифровых образовательных технологий;
- организационно-методическое обеспечение научно-исследовательской работы, инновационных процессов.

3.2.3 Методическая работа осуществляется посредством образовательного сотрудничества с использованием различных вариантов «горизонтального» обучения и таких форм организации методической работы, как научно-практические конференции, педагогические чтения, круглые столы, проблемные семинары, мастер-классы и практикумы, школа педагогического опыта, школа наставничества, школа молодого педагога, педагогическая мастерская, метапредметные недели, конкурсы.

3.2.4 Для формирования цифровой образовательной среды в школе создаются условия, позволяющие обеспечить трансформацию образовательной деятельности, внедрить в педагогическую практику цифровые технологии, модели смешанного обучения; автоматизировать процессы управления качеством образования; сформировать цифровые компетенции педагогов и обучающихся. В рамках реализации федеральных проектов «Цифровая образовательная среда», «Цифровая экономика» и в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 августа 2022 г. № 653 «Об утверждении федерального перечня электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования».

МБОУ «КСОШ № 1» использует следующие электронные образовательные ресурсы:

- федеральная государственная информационная система (ФГИС) «Моя школа» (myschool.edu.ru);
- Библиотека цифрового образовательного контента ФГАОУ ДПО «Академия Минпросвещения России» (educont.ru);

- региональные государственные информационные системы в сфере образования (интегрируются во ФГИС);

- иные ресурсы, не противоречащие действующему законодательству.

Информация о деятельности методической службы размещается на сайте школы.

4. Участники методической службы

4.1. Основными участниками методической службы МОБУ МБОУ «КСОШ № 1» являются: педагогические работники; классные руководители; руководители школьных методических объединений; администрация школы.

4.2. Права участников методической службы.

4.2.1. Педагогические работники и классные руководители имеют право:

- работать по собственным методикам, технологиям, программам, которые обсуждены на заседании методического объединения и допущены к использованию решением Педагогического совета школы;

- разрабатывать методические программы, технологии, приемы и способы работы с обучающимися; участвовать в методической работе школы, муниципальной системы образования, а также на региональном и федеральном уровнях.

4.2.2. Руководитель методического объединения педагогических работников имеет право:

- вносить предложения директору школы о поощрении педагогических работников, активно участвующих в работе методического объединения педагогических работников;

- организовывать экспертизу внедрения и реализации методических идей, новаций, методик, технологий, программ обучения; участвовать в подготовке методических мероприятий (семинаров, конференций, конкурсов, мастер-классов, педагогических мастерских и т.д.).

- участвовать в экспертной оценке деятельности педагогических работников в ходе аттестации.

4.2.3. Администрация образовательной организации (директор, заместители директора по учебной и учебно – воспитательной работе) имеет право:

контролировать эффективность деятельности методических объединений педагогических работников и других возможных элементов структуры методической службы школы;

- стимулировать работу лучших педагогов и педагогического коллектива в целом.

4.3. Обязанности участников методической службы.

4.3.1. Педагогические работники и классные руководители обязаны:

- анализировать и обобщать собственный опыт работы и педагогические достижения;

- осуществлять свою деятельность на определенном профессиональном уровне (с учетом их педагогической, методической и профессиональной подготовки), обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проводить открытые учебные/внеучебные занятия;

- систематически посещать заседания методического объединения педагогических работников школы и районных методических объединений.

4.3.2 Руководитель методического объединения педагогических работников обязан:

- анализировать деятельность методической работы методического объединения педагогических работников;

- готовить проекты решений для педагогических и методических советов;
- организовывать, планировать и осуществлять деятельность методического объединения педагогических работников;
- разрабатывать планы работы и графики проведения открытых занятий;
- руководить разработкой методических идей, методик, программ, технологий и вести консультативную работу с отдельными педагогами по вопросам обучения и воспитания.

4.3.3 Администрация МБОУ «КСОШ № 1» обязана:

- создавать благоприятные условия для работы методических объединений педагогических работников и других возможных элементов структуры методической службы школы;
- обеспечивать работу методических объединений педагогических работников необходимым учебно-методическим комплексом;
- оказывать всестороннюю помощь руководителям методических объединений педагогических работников школы;
- содействовать тиражированию учебно-методических материалов для организации деятельности методических объединений педагогических работников;
- утверждать планы работы методических объединений педагогических работников и других возможных элементов структуры методической службы школы.

5. Документация

5.1. Работа методической службы в школе оформляется документально в форме:

- протоколов заседаний Методических советов;
- планов методической работы (планов-графиков, дорожных карт) школы, планов работы методических объединений педагогических работников (приложение 1);
- планов самообразования педагогов, индивидуальных образовательных маршрутов педагогов;
- конспектов, технологических карт, разработок лучших методических мероприятий школы;
- аналитических справок о результатах проведения методических мероприятий;
- аналитических отчётов о методической работе,
- обобщенных материалов о системе работы педагогов школы, материалов печати по проблемам образования; информации о методических семинарах

5.2. Документально оформленная методическая работа общеобразовательной организации заносится в информационный банк педагогического опыта.

**План методической работы МБОУ «КСОШ № 1»
на 2024/2025 учебный год**

Методическая тема школы: повышение эффективности образовательной деятельности через обновление современных подходов, содержания образования и непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства педагогов.

Тема методической работы МБОУ «КСОШ № 1» на 2024/2025 учебный год:
«Соотношение внешней и внутренней системы оценивания качества образования»

Цель: создание условий для развития профессиональной компетентности педагогов и реализации общеобразовательных программ в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО, ООО и СОО.

Задачи:

1. Создавать условия для повышения профессиональной компетентности педагогов в соответствии с требованиями профессионального стандарта.
2. Содействовать развитию активной профессиональной позиции, реализации творческого потенциала и способности к рефлексии педагогов через профессиональный диалог и обмен опытом.
3. Оказывать методическую помощь руководителям школьных методических объединений в организации работы ШМО и наставничества.
4. Координировать работу школьных методических объединений и обеспечивать их сотрудничество.
5. В рамках своей компетенции разрабатывать локальные акты, регулирующие образовательную деятельность школы.

Содержание деятельности

№ п/п	Содержание	Ответственный	Сроки
Организационные мероприятия			
1	Организация и проведение заседаний методического совета школы	руководитель методсовета	в течение года
2	Согласование планов работы методических объединений	руководители ШМО	август -сентябрь 2024
3	Подведение итогов и анализ работы методического совета, обсуждение и утверждение плана методической работы школы на учебный год	руководитель методсовета	август 2024
4	Организация кураторства педагогов в процессе разработки индивидуальных учебных проектов обучающихся 10 классов	руководители ШМО	сентябрь 2024
5	Организация школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	руководители ШМО	сентябрь-ноябрь 2024
6	Организация участия школы в муниципальном и региональном этапе ВОШ, предметных и творческих конкурсах, олимпиадах	руководители ШМО	в течение года

7	Организация проведения общешкольных мероприятий: - Декада наук - Неделя предьявления интеллектуальной собственности	руководитель методсовета, руководители ШМО	март 2025 апрель 2025
8	Организация подготовки обучающихся к ГИА в формате ОГЭ и ЕГЭ	руководители ШМО	в течение года
9	Организация публичной защиты индивидуальных учебных проектов выпускников	руководители ШМО	май 2025
10	Организация участия педагогов школы в профессиональных конкурсах	руководители ШМО	в течение года
11	Организация профессиональной переподготовки, повышения квалификации педагогов	руководитель методсовета	в течение года
12	Содействие аттестации и переаттестации педагогов школы	руководитель методсовета, руководители ШМО	в течение года
13	Распространение педагогического опыта	руководители ШМО	в течение года
14	Организация наставничества: закрепление наставников за молодыми педагогами	руководитель методсовета	сентябрь 2024
15	Организация деятельности школы молодого учителя (ШМУ)	методическая служба	в течение года
16	Организация взаимодействия методической службы МБОУ «КСОШ №1» с муниципальной методической службой	руководитель методсовета	в течение года
Методическая работа			
1	Мониторинг профессиональных дефицитов и образовательных потребностей педагогов	руководители ШМО	август – сентябрь 2024
2	Развитие системы наставничества		
2.1	Семинар для педагогов-наставников «Как быть эффективным наставником?»	руководитель методсовета	сентябрь 2024
2.2	Мониторинг удовлетворенности педагогов организацией наставничества	руководители ШМО	январь 2025
2.3	Семинар для молодых педагогов и их наставников «Наш общий успех»	руководитель методсовета	февраль 2025
2.4	Круглый стол по вопросам эффективности и результативности школьной системы наставничества	руководитель методсовета	май 2025
3	Проектирование рабочих программ с учетом требований обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО и ФГОС ОВЗ	руководители ШМО	июнь -август 2024
4	Пополнение методической копилки	руководители ШМО	в течение года
5	Проведение и взаимное посещение открытых уроков и внеурочных занятий	руководители ШМО	в течение года
6	Мониторинг качества образования		
6.1	Разработка средств внутреннего мониторинга и оценки образовательных результатов обучающихся	руководители ШМО	в течение года

6.2	Анализ динамики образовательных результатов обучающихся	руководители ШМО	в течение года
6.3	Мониторинг сформированности УУД обучающихся	руководители ШМО	в течение года
6.4	Анализ динамики сформированности УУД обучающихся	руководители ШМО	в течение года
7	Индивидуализация образовательных маршрутов обучающихся с особыми образовательными потребностями	администрация школы, руководители ШМО	в течение года
8	Подготовка и проведение педсоветов:		
8.1	«Актуальные вопросы оценки качества образования. Организация УВП на 2024/2025 учебный год»	администрация школы, руководители ШМО	29.08. 2024
8.2	«Обеспечение преемственности НОО, ООО и СОО»	администрация школы, руководители ШМО	ноябрь 2024
8.3	«Наставничество как фактор профессионального и личностного роста педагога»	администрация школы, руководители ШМО	февраль 2025
8.4	«Оценочная и экспертная деятельность учителя»	администрация школы, руководители ШМО	март 2025
8.5	«Сроки, формы и содержание итогового контроля в переводных классах»	администрация школы, руководители ШМО	апрель 2025
8.6	«О допуске обучающихся 9 и 11 классов к государственной итоговой аттестации»	администрация школы	май 2025
8.7	«О переводе обучающихся в следующие классы»	администрация школы	май 2025
8.8	«О выпуске обучающихся 9 и 11 классов»	администрация школы	июнь 2025
9	Подготовка и проведение методических мероприятий		
9.1	Единый день методической учебы «Профильное обучение как форма индивидуализации образования (персонализации образования)»	руководитель методсовета, руководители ШМО	ноябрь 2024
9.2	Участие в цикле районных семинаров	руководитель методсовета, руководители ШМО	В течение года
9.3	День открытых дверей	администрация школы, руководители	апрель 2025

		ШМО	
10	Участие в Днях методической учёбы в школах города и района	администрация школы	по плану ММС
11	Участие в заседаниях и семинарах районных МО учителей-предметников, педагогов-психологов, социальных педагогов, классных руководителей	руководители ШМО	по плану ММС
12	Работа над методической темой школы (обобщение, анализ и оформление опыта работы педагогов)	администрация школы, руководители ШМО	в течение года

Заседания методического совета школы

№	Заседания МСШ	Сроки
1	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ работы методического совета в 2024/2025 учебном году. 2. Основные направления работы по организации образовательного процесса согласно требованиям обновленных ФГОС. 3. Согласование планов работы методических объединений. 4. План методической работы школы на 2024/2025 учебный год. 5. Организация школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников. 	август 2024
2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Результаты мониторинга профессиональных дефицитов и образовательных запросов педагогов школы. 2. Организация профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогов. 3. Вопросы обеспечения психологической безопасности образовательной среды школы. 4. Вопросы аттестации педагогов в 2024/2025 учебном году. 	октябрь 2024
3	<ol style="list-style-type: none"> 1. Вопросы внутреннего аудита качества образования. 2. Проблемы повышения учебной мотивации обучающихся. 3. Система работы с одаренными и высокомотивированными обучающимися на разных уровнях (школы, методического объединения, педагога-предметника, классного руководителя). 	ноябрь 2024
4	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проектная деятельность обучающихся в рамках ФГОС СОО. 2. Мониторинг образовательных результатов, обучающихся по ФГОС НОО, ООО и СОО. 3. Анализ динамики образовательных результатов, обучающихся по итогам I полугодия. 4. Мониторинг и анализ сформированности УУД обучающихся. 	январь 2025
5	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организация работы по подготовке обучающихся к ГИА в форме ОГЭ и ЕГЭ. 2. Организация профилактической работы с педагогами и родителями при подготовке к ГИА и в экзаменационный период. 3. План Декады наук. 4. Анализ деятельности классных руководителей. 	февраль 2025
6	<ol style="list-style-type: none"> 1. Вопросы организации государственной итоговой аттестации. 2. План Недели предъявления интеллектуальной собственности. 3. План Дня открытых дверей. Подготовка открытых уроков. 	март 2025