

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБОУ «КСОШ № 1»
от 20.05.2024 г. № 197

Дорожная карта МБОУ «КСОШ № 1»
по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников

№ п/п	Мероприятие	Сроки (периодичность)	Ответственные
1.	Издание приказа о назначении ответственных за снижение бюрократической нагрузки на педагогических работников	20.05.2024г.	Галюшкина О.И. - директор школы
2.	Ознакомление педагогов об изменениях в федеральном законодательстве в части перечня документации учителя, о снижении административной нагрузки на педагогов	постоянно	Телюк Н.Ф., Амбарцумова А.П. - заместители директора по УВР
3.	Размещение на официальном сайте школы информации по вопросам снижения документационной нагрузки на педагогических работников школы, в том числе о работе «Горячей линии»	постоянно	Синотов В.А. - администратор сайта
4.	Создание на официальном сайте школы в сети «Интернет» баннера со ссылкой на информационный ресурс по вопросам снижения документационной нагрузки на педагогических работников, размещенный на официальном сайте комитета общего и профессионального образования Ленинградской области в сети «Интернет»	до 20.05.2024г.	Синотов В.А. - администратор сайта
5.	Проведение анкетирования педагогов в целях мониторинга исполнения реализации требований, установленных частью 6.1 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения РФ от 21.07.2022 № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ» в части снижения документационной нагрузки на педагогических работников	ежеквартально	Администрация школы

6. 7.	Рассмотрение поступающих от педагогов вопросов о снижении бюрократической нагрузки и подготовка на них ответов	постоянно	Телюк Н.Ф., Амбарцумова А.П. - заместители директора по УВР
8.	Проведение педагогического совета с рассмотрением вопроса, посвященного механизмам снижения бюрократической нагрузки педагога и работе в информационной системе «Сферум»	20.05.2024г.	Телюк Н.Ф., Амбарцумова А.П. - заместители директора по УВР
9.	Внесение изменений в: -должностные инструкции педагогических работников, участвующих в реализации основных общеобразовательных программ, классных руководителей; - правила внутреннего распорядка; -номенклатуру дел школы; -ЛНА, регулирующие деятельность классных руководителей; -ЛНА, регулирующих заполнение педагогическими работниками ГИС СОЛО; -ЛНА, регулирующие образовательные отношения, с учетом требований, установленных частями 6.1. и 6.2. статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения РФ от 21.07.2022 № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ»	до 01.09.2024г.	Администрация школы
10.	Рассмотрение поступающих от педагогических работников вопросов о снижении бюрократической нагрузки и подготовка на них ответов	при наличии обращений	Администрация школы
11.	Анализ исходящих от федеральных и региональных, муниципальных структур в адрес образовательной организации до августа 2024 года запросов о проведении мониторингов и предоставлении информационных материалов, показателей, документов с предложениями по их сокращению	до 01.09.2024г.	Заместитель директора по УВР