Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Кингисеппская средняя общеобразовательная школа №1»

РАССМОТРЕНО
на заседании
педагогического совета школы
Протокол № 5 от 30.01.2024 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ
Сертификат: 57 5C E8 96 8E 99 89 93 D6 06
Владелец: Галюшкина Ольга Ильинична
Действителен: с 21.05.2021 по 21.05.2026

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
МБОУ «КСОШ № 1»
№ 62 от 31.01.2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом совете МБОУ «КСОШ № 1»
(в новой редакции)

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава школы и регламентирует работу методического совета школы.
1.2. Методический совет является постоянно действующим коллегиальным органом, осуществляющим координационно-консультативную, экспертную и организационно-методическую деятельность в целях совершенствования системы качества образования.
1.3. Методический совет формируется из числа опытных, высококвалифицированных педагогов.
1.4. Методический совет координирует работу педагогов школы, направленную на методическое обеспечение образовательного процесса, внедрение и распространение инноваций, инновационной и исследовательской деятельности педагогического коллектива.
1.5. Состав методического совета утверждается директором школы.
1.6. Контроль за деятельностью методического совета осуществляется директором школы в соответствии с планом методического совета.
1.9. Совет работает на принципах открытости, коллегиальности и гласности, принимаемых решении.

II. Цель и задачи деятельности методического совета

2.1. Целью методического совета является обеспечение координации и эффективного функционирования методической службы МБОУ «КСОШ №1» для достижения высокого качества образования.
2.2. Методический совет создается для решения следующих задач:
- организация работы по повышению профессиональной компетентности педагогов, содействие аттестации сотрудников МБОУ «КСОШ №1»;
- организация консультирования сотрудников МБОУ «КСОШ №1» по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их научно-методического и материально-технического обеспечения;

- выявление, обобщение и распространение педагогического опыта творчески работающих педагогов школы;
- организация взаимодействия с другими учебными заведениями, научно-исследовательскими учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования;
- организация научно-теоретической, методической, учебно-исследовательской работы в школе;
- поддержка профессионального становления молодых педагогов, организация наставничества.

III. Основные направления деятельности методического совета

3.1. Основные направления деятельности методического совета:

- мониторинг профессиональных компетенций и профессиональных дефицитов педагогов школы;
- планирование мероприятий по повышению квалификации и переподготовке педагогов (включая корпоративное обучение);
- анализ результатов образовательной деятельности по предметам;
- рассмотрение и оценка учебных программ по изучаемым предметам;
- обсуждение учебно-методических пособий и дидактических материалов по предметам; подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов, повышения квалификации квалификационной категории учителей;
- разработка положений о проведении конкурсов, олимпиад, соревнований по предметам и т.п.

IV. Состав и формирование методического совета

4.1. Членами методического совета являются руководители школьных методических объединений, заместители директора по учебно-воспитательной работе, творчески работающие педагоги, учителя, имеющие высшую квалификационную категорию.

4.2. Методический совет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора школы.

4.3. Работа методического совета осуществляется на основе годового плана работы. План составляется председателем методического совета и рассматривается на его заседании, согласовывается с директором школы и утверждается на заседании Педагогического совета МБОУ «КСОШ №1».

V. Организация работы методического совета

5.1. Периодичность заседаний методического совета – не реже 1 заседания в четверть.

5.2. Дата, время, повестка заседания методического совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов методического совета не позднее, чем за 3 дня до его заседания.

5.3. Заседания методического совета оформляются в виде протоколов, в которых фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание, предложения и замечания членов методического совета. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в Протоколе. Протокол подписывается Председателем методического совета и секретарем.

5.4. В заседании методического совета при рассмотрении вопросов, затрагивающих иные направления образовательной деятельности, могут принимать участие соответствующие должностные лица, не являющиеся членами методического совета.
5.5. В своей деятельности методический совет подотчетен Педагогическому совету МБОУ «КСОШ №1».
5.6. О решениях, принятых методическим советом, информируются все участники образовательного процесса школы в части, их касающейся.
5.7. Контроль над деятельностью методического совета осуществляет директор МБОУ «КСОШ №1» (или лицо, им назначенное), в соответствии с планом методической работы и внутришкольного контроля.

VI. Права методического совета

6.1. Методический совет имеет право:

- выдвигать предложения о внесении изменений и дополнений в программу развития школы;
- рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;
- ставить вопрос перед администрацией МБОУ «КСОШ №1» о награждении отраслевыми и ведомственными наградами, об участии работников ОУ в конкурсах профессионального мастерства, конкурсах приоритетного национального проекта «Образование»;
- рекомендовать педагогам различные формы повышения квалификации.

VII. Документация методического совета

7.1. Отражением деятельности методического совета являются следующие документы:

- приказ директора школы о составе методического совета и назначении на должность председателя методического совета;
- анализ работы методического совета за прошедший учебный год;
- план работы на текущий учебный год;
- протоколы заседаний методического совета.