

РАССМОТРЕНО:  
на педсовете  
МБОУ «КСОШ № 1»  
протокол № 1 от 30.08.2023 г.

УТВЕРЖДЕНО:  
приказом  
МБОУ «КСОШ № 1»  
№ 270 от 30.08.2023 года

**ПОРЯДОК**  
**работы библиотеки в МБОУ «КСОШ № 1» с документами,**  
**включенными в федеральный список экстремистских материалов**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан с целью регламентации работы школьной библиотеки с документами, включенными в федеральный список экстремистских материалов (далее - ФСЭМ), опубликованный на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации (<http://minjust.ru/ru/extremist-materials>) в соответствии со статьей 13 Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2002 г. № 114-ФЗ "О противодействии экстремистской деятельности" (далее - Закон № 114-ФЗ), на основании Рекомендаций по работе библиотек с документами, включенными в федеральный список экстремистских материалов, утвержденных Первым заместителем Министра культуры Российской Федерации В.В.Аристарховым 12 сентября 2017 года.

**2. Организация работы по выявлению документов, включенных в ФСЭМ**

2.1. В целях исключения возможности массового распространения экстремистских материалов заведующий библиотекой (педагог-библиотекарь) самостоятельно осуществляют проверку фонда на предмет наличия в нем документов, включенных в ФСЭМ, которая проводится:

при поступлении новых документов в фонд;

систематически (не реже одного раза в три месяца) путем сверки ФСЭМ со справочно-библиографическим аппаратом фонда библиотеки.

2.2. Если у библиотеки нет определенных Законом оснований для хранения выявленного документа, включенного в ФСЭМ, данный документ подлежит списанию и передаче на утилизацию. Основание для списания - несоответствие профилю комплектования библиотеки.